

## ราคากลาง รายละเอียด และเงื่อนไขของผู้เสนอราคา

๑. ราคากลาง (ราคาอ้างอิง) เป็นเงิน ๕,๗๖๖,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าล้านเจ็ดแสนหกหมื่นหกพันบาทถ้วน)

### ๒. ผู้เสนอราคา

๒.๑ ผู้เสนอราคา ต้องมีใบอนุญาตหรือสำเนาใบอนุญาตประกอบกิจการ รับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย หรือแบบ สม.๒ ที่อนุญาตโดยนายกเทศมนตรีตำบลเหมืองง่า และยังไม่สิ้นอายุ ประกอบการเสนอหรืออยู่ในระหว่างดำเนินการขอต่ออายุใบอนุญาต โดยต้องมีเอกสารแสดงการขอต่ออายุใบอนุญาต

๒.๒ เอกสารรับรองผลงาน ผู้เสนอราคาต้องแสดงหนังสือรับรองผลงาน หรือผลงานที่ผ่านมาเพื่อประกอบการเสนอราคาด้วย

๒.๓ เอกสารจดทะเบียนกิจการที่เกี่ยวข้อง ผู้เสนอราคาจะต้องแสดงเอกสารที่แสดงถึงการจดทะเบียนพาณิชย์หรือเอกสารการชำระค่าธรรมเนียมในท้องที่ที่กิจการนั้นตั้งอยู่

๒.๔ ผู้เสนอราคา ต้องมีเอกสารสิทธิ์หรือเอกสารรับรองการใช้สิทธิ์ในที่ดินเพื่อกำจัดหรือพักขยะมูลฝอยที่ได้ทำการเก็บขนจากตำบลเหมืองง่า และต้องนำขยะมูลฝอยที่เก็บได้จากตำบลเหมืองง่า ไปกำจัดอย่างถูกต้องตามหลักสุขาภิบาล โดยไม่ก่อให้เกิดมลพิษหรือปัญหาสิ่งแวดล้อมอื่นใด และไม่มีผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชนในพื้นที่ใกล้เคียงในภายหลัง ทั้งนี้ผู้เสนอราคาจะต้องแสดงใบอนุญาตให้ทำการกำจัดขยะมูลฝอย และยังไม่สิ้นอายุประกอบการพิจารณาด้วย

### ๓. รถที่ใช้เก็บขนและพนักงาน

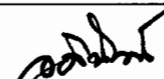
#### ๓.๑ พาหนะที่ใช้ในการจัดเก็บ และขนขยะมูลฝอย

(๑) รถเก็บขนขยะมูลฝอยทุกคัน ต้องได้รับการออกแบบ ประกอบ หรือต่อเติมขึ้น ให้มีลักษณะถูกต้องตามกฎหมายการขนส่งทางบก และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนสามารถป้องกันการปลิว หรือตกหล่นของขยะมูลฝอย รวมถึงการรั่วไหลของน้ำเสียจากขยะมูลฝอยในขณะทำการจัดเก็บ และขณะขนย้ายขยะมูลฝอยไปยังสถานที่กำจัดได้ถูกต้องตามหลักสุขาภิบาล

(๒) รถเก็บขนขยะมูลฝอยทุกคัน จะต้องมีข้อความด้านข้าง หรือด้านหลังรถแสดง ตามขนาด รูปลักษณะ และสีที่เทศบาลตำบลเหมืองง่า เห็นสมควร ดังนี้

<b>รถเก็บขนขยะมูลฝอย</b> ได้รับอนุญาตจากเทศบาลตำบลเหมืองง่า ใบอนุญาต เล่มที่.....เลขที่.....ปี..... ชื่อ (บริษัทหรือเจ้าของกิจการ) และ (หมายเลขโทรศัพท์) (ด้วยตัวหนังสือขนาดที่เห็นได้ชัดเจน)
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

(ลงชื่อ)

  
(นายอดิพันธ์ ณ วันจันทร์)  
ผู้อำนวยการกองช่าง

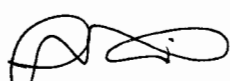
ประธานกรรมการ

(ลงชื่อ)

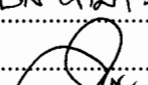
  
(นางจันทนา นาทะโย)  
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

กรรมการ

(ลงชื่อ)

  
(นายวรพล ผลหอม)  
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข

กรรมการ

ความเห็นปลัดเทศบาล  
  
.....  
(นายนำชัย สุขเกษม)

ปลัดเทศบาลตำบลเหมืองง่า

ความเห็นนายกเทศมนตรี  
 เห็นชอบ  ไม่เห็นชอบ  
  
(นายคณพงษ์ กัลละหะ)

นายกเทศมนตรีตำบลเหมืองง่า

(๓) รถที่ใช้ในการเก็บขนขยะมูลฝอย ต้องมีการปกปิดให้มิดชิด มีการป้องกันกลิ่นเหม็น หรือเหตุรำคาญอื่นใด รวมทั้งแมลงหรือสัตว์พาหะนำโรคติดต่ออื่นๆ ด้วย

(๔) ผู้เสนอราคา จะต้องจัดให้มีลานจอดรถ หรืออาคารจอดรถ สำหรับรถเก็บขนขยะมูลฝอยทุกคันที่ใช้ในการปฏิบัติงาน โดยจะต้องดูแลรักษาความสะอาดของสถานที่ดังกล่าวให้ถูกสุขลักษณะ

(๕) ผู้เสนอราคา จะต้องจัดให้มีการล้างทำความสะอาดรถเก็บขนขยะ อย่างน้อยวันละ ๑ ครั้ง หลังจากทีออกปฏิบัติงานเก็บขนขยะมูลฝอยในพื้นที่ และน้ำเสียที่เกิดจากการชะล้าง จะต้องได้รับการบำบัดที่ถูกต้องหลักสุขาภิบาลก่อนปล่อยลงสู่แหล่งน้ำ หรือสภาพแวดล้อมอื่นใดตามธรรมชาติ

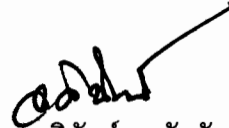
(๖) รถเก็บขน จะต้องเพียงพอต่อการเก็บ ขน ขยะมูลฝอยในพื้นที่ตำบลเหมืองง่า อย่างน้อย ๓ คัน หรือตามที่ผู้เสนอราคา สามารถบริหารจัดการได้ แต่ทั้งนี้ต้องไม่เป็นการฝ่าฝืนกฎหมายการขนส่งทางบก และหากมีการฝ่าฝืนกฎหมายดังกล่าว ผู้เสนอราคาจะต้องรับผิดชอบในความผิดที่เกิดขึ้นเอง โดยมีเกี่ยวข้องกับผู้ว่าจ้างแต่อย่างใด


### ๓.๒ พนักงานเก็บขน และการป้องกันอันตรายส่วนบุคคล

(๑) ผู้เสนอราคา จะต้องจัดให้มีพนักงานขับรถ พนักงานเก็บขน ตลอดจนวัสดุ หรืออุปกรณ์ประกอบสำหรับการบริการเก็บขนขยะมูลฝอยอย่างเพียงพอ และเหมาะสมต่อการปฏิบัติงานประจำวัน

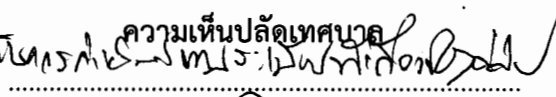
(๒) ในระหว่างการปฏิบัติงาน พนักงานเก็บขนทุกคนจะต้องสวมใส่เสื้อผ้าที่รัดกุมมิดชิด ใช้ถุงมือ และผ้าปิดจมูก เพื่อเป็นการป้องกันอันตรายส่วนบุคคลของพนักงาน และต้องควบคุมดูแล มิให้มีการดำเนินการเก็บขนขยะมูลฝอยในลักษณะที่ไม่ปลอดภัยต่อการทำงาน เช่น ขับรถเร็ว กีดขวางการจราจร/ทางแยก การเกาะโหนรถ ขับขี่โลดโผน หวาดเสียวหรือก่อให้เกิดเหตุรำคาญหรือทำให้เกิดการละเมิดสิทธิต่อผู้อื่น หากฝ่าฝืนจะต้องระวางโทษตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง


(๓) ผู้เสนอราคา จะต้องจัดให้มีการตรวจสอบสุขภาพประจำปีของพนักงานทุกคน อย่างน้อย ๑ ครั้งต่อปี รวมทั้งจัดให้มีสวัสดิการด้านสุขภาพ สำหรับพนักงานกรณีได้รับการเจ็บป่วยหรือบาดเจ็บ อย่างเหมาะสม

(ลงชื่อ)  ประธานกรรมการ  
(นายอดิพันธ์ ณ วันจันทร์)  
ผู้อำนวยการกองช่าง

(ลงชื่อ)  กรรมการ  
(นางจันทนา นาดะโย)  
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

(ลงชื่อ)  กรรมการ  
(นายวรพล ผลหอม)  
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข

ความเห็นปลัดเทศบาล  
  
.....  
.....  
(นายนำชัย สุขเกษม)  
ปลัดเทศบาลตำบลเหมืองง่า  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ความเห็นนายกเทศมนตรี  
 เห็นชอบ  ไม่เห็นชอบ  
  
(นายคนอง กัลละหะ)  
นายกเทศมนตรีตำบลเหมืองง่า  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

#### ๔. ขั้นตอนและวิธีการเก็บและขน

๔.๑ ผู้เสนอราคาต้องดำเนินการจัดเก็บและขนขยะมูลฝอยในพื้นที่ตำบลเหมืองง่า ตามแบบแสดงผังเส้นทางเวลาที่กำหนดในแต่ละวัน โดยหากเก็บและขนไม่หมดหรืออุปสรรคอื่นใด จนอาจเป็นเหตุให้ขยะมูลฝอยตกค้าง ผู้เสนอราคาจะต้องดำเนินการจัดเก็บให้แล้วเสร็จภายในวันถัดไป

๔.๒ การตรวจสอบเส้นทาง สถานที่ปฏิบัติงานในแต่ละวันเป็นหน้าที่ของผู้เสนอราคา ซึ่งได้ทราบเส้นทางสถานที่ ปัญหาและอุปสรรคต่างๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นดีแล้ว กรณีเมื่อเกิดขึ้นแล้วจะนำมากล่าวอ้างเพื่อให้ต้นพันจากความรับผิดชอบและจะนำมาเป็นข้อต่อรองเพื่อเรียกร้องสิทธิอื่นใดกับเทศบาลตำบลเหมืองง่าในภายหลังมิได้

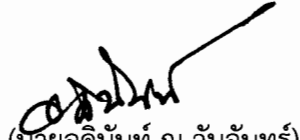
๔.๓ ผู้เสนอราคาต้องทำการเก็บขนขยะมูลฝอยในพื้นที่ตำบลเหมืองง่า ทั้ง ๑๐ หมู่บ้าน ครอบคลุม ๗,๗๖๐ หลังคาเรือน จำนวนประชากร ๑๕,๘๗๕ คน ประชากรแฝง ๑๒,๐๐๐ คน (ข้อมูลเมื่อเดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๙) โดยดำเนินการภายใต้เงื่อนไขที่ตกลงกันระหว่างผู้เสนอราคา กับเทศบาลตำบลเหมืองง่า โดยต้องเก็บให้สะอาดเรียบร้อย ไม่มีตกค้าง ตามระยะเวลาในการดำเนินงานตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ รวมระยะเวลา ๑๒ เดือน

๔.๔ ผู้เสนอราคาจะต้องมีการชั่งน้ำหนักขยะก่อนออกจากตำบลเหมืองง่า และเก็บสถิติทุกวัน โดยกำหนดจุดที่มีตราชั่งได้มีการสอบเทียบจากสำนักชั่ง ตวง วัด เป็นประจำทุกปี และเป็นจุดที่ใกล้ตำบลเหมืองง่ามากที่สุด ทั้งนี้ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการชั่งน้ำหนัก ผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

๔.๕ ปริมาณน้ำหนักขยะที่จัดเก็บรวมตลอดทั้งปี อาจมีน้ำหนักประมาณ ๓,๖๙๘,๖๙๐.๘๕ กิโลกรัมต่อปี หรือประมาณ ๑๐,๑๓๘.๙๖ กิโลกรัมต่อวัน (อ้างอิงข้อมูลตามสถิติน้ำหนักปริมาณขยะของเทศบาลตำบลเหมืองง่า ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๖๐) โดยตรวจรับงานในแต่ละงวดนั้น คณะกรรมการตรวจรับจะมีการตรวจสอบน้ำหนักและสุ่มตรวจสอบในพื้นที่ของแต่ละงวดเพื่อประกอบการตรวจรับด้วยก็ได้ หรือตามแนวทางอื่นใดตามที่คณะกรรมการตรวจรับเห็นสมควร

๔.๖ ผู้เสนอราคาต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดในเทศบัญญัติเทศบาลตำบลเหมืองง่า เรื่อง การเก็บ ขน และกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๗ อย่างเคร่งครัด

(ลงชื่อ)

  
(นายอดิพันธ์ ณ วันจันทร์)  
ผู้อำนวยการกองช่าง

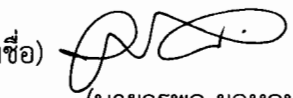
ประธานกรรมการ

(ลงชื่อ)

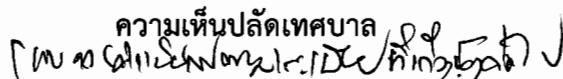
(นางจินทนา นาคะโย)  
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

กรรมการ

(ลงชื่อ)

  
(นายวรพล ผลหอม)  
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข

กรรมการ

ความเห็นปลัดเทศบาล  


(นายนำชัย สุขเกษม)

ปลัดเทศบาลตำบลเหมืองง่า

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ความเห็นนายกเทศมนตรี

เห็นชอบ  ไม่เห็นชอบ

(นายคนอง กัลละหะ)

นายกเทศมนตรีตำบลเหมืองง่า

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....